



T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
İŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No/ Süreç No:	12184899-SUR-065
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	000
Revizyon No:	20/01/2021

SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	Kırklareli İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	
	ALT BİRİM:	İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü	
SÜREÇ UYGULAYICILARI	Müdür, ilgili personel		
SÜREÇ ADI:	İşçi Emeklilik İşlemleri Süreci		
SÜRECİN AMACI:	Emeklilik talebinde bulunan personelin ayrılış işlemlerini gerçekleştirmek		
SÜREÇ GİRDİSİ:	Personel tarafından verilen dilekçe		
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	DHDB		
SÜREÇ ÇIKTISI:	Emeklilik Onayı, İlgiliye ödenen ücretler		
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	İşçi Personel		
SÜRECİN DAYANAĞI:	4857 sayılı İş Kanunu		
SÜRECİN PERİYODU:	Sürekli		
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:			
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR	Dilekçe		

SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ



İşçi Emeklilik İşlemleri Süreci

İşçi Personel

Mali Hizmetler Daire Başkanlığı

PGM

SGK

Emeklilik için başvuruda bulunulması

Başkanlığımız çalışma süresi dolan personeline ait emekliye ayrılma dilekçesinin incelenmesi

Emekli talep formunun doldurulması ve SGK gönderilmek üzere personele verilmesi

Evrakların SGK götürülmesi

Evrakların incelenmesi

Hak kazandı mı?

Emekli olduğuna ilişkin yazının DHDB verilmesi

Ayrılışı yapılan kişinin Bakanlıkta kullanılan sistemlerden düşümü için ve üzerine kayıtlı demirbaşların devri için form düzenlenmesi ve onları adım adım yaparak imzalanıp teslimi istenmesi

Emekliliğe hak kazandığı ve yaşlılık aylığı bağlandığına ilişkin yazı yazılması ve ilgiliye verilmesi

Talebin iptali

Özlük dosyası ile birlikte çalışma süresinin hesaplanması

İşçi Personelin ayrılması için olur alınması ve PGM gönderilmesi

Evrakları inceleyerek emeklilik olurunun alınması

Kurum tarafından SGK sisteminde n ayrılışın yapılması

1

İşçi Emeklilik İşlemleri Süreci

Mali Hizmetler Daire Başkanlığı

Merkez Muhasebe Birimi

Banka

