



**T.C.**  
**TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI**  
**İŞ SÜRECİ FORMU**

Doküman No/ Süreç No:

24308110-ORT-005

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

000

Yayın Tarihi :

20/01/2021

SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	Kırklareli İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
	ALT BİRİM:	İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü
SÜREÇ UYGULAYICILARI	Müdür, ilgili personel	
SÜREÇ ADI:	Emeklilik İşlemleri Süreci	
SÜRECİN AMACI:	Personelin emeklilik işlemlerinin zamanında ve doğru yapılması	
SÜREÇ GİRDİSİ:	Emekliliği gelen personelin dilekçe ile başvurusu	
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	Personel, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Personel Genel Müdürlüğü, Muhasebe Birimi, Hazine ve Maliye Bakanlığı (Muhasebat Genel Müdürlüğü)	
SÜREÇ ÇIKTISI:	Personelin emekliliği	
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	Personel	
SÜRECİN DAYANAĞI:	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	
	Tarım ve Orman Bakanlığı Görev Yönergesi	
SÜRECİN PERİYODU:	Başvuru halinde	
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:		
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR		

SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ



## Emeklilik İşlemleri Süreci

Hizmet Birimi

İdari ve Mali İşler Şube  
Müdürlüğü

Personel Genel  
Müdürlüğü

Muhasebe Birimi

Emekliye ayrılacak personelin  
matbu dilekçe ile görev yaptığı  
birime başvurusu

Üst yazı ile dilekçenin İdari  
İşler ve Koordinasyon Daire  
Başkanlığına gönderilmesi

Üst yazı ve dilekçenin  
Koordinasyon ve İdari İşler  
Daire Başkanlığı tarafından  
Personel Genel  
Müdürlüğü'ne gönderilmesi

İlgili personel  
hakkında emeklilik  
oluru alınması

Üst yazı ile olurun  
ilgili harcama  
birimine  
gönderilmesi

Personelin üzerindeki  
demirbaş ile işlerin devri  
ve olurun tebellüğü  
ettirilmesi

Personelin maaşla ilgili  
bilgilerinin Personel  
Bilgi Sisteminden ve  
SGK dan çıkarılması

Emeklilik Yolluğu(Tazminat)  
için MYS üzerinden  
Harcama onayı ile birlikte  
ödeme emri belgesinin  
düzenlenmesi

Ödeme emri belgesinin  
gerçekleştirme görevlisi  
ve harcama yetkilisi  
onayına sunulması

Onaylandı mı?

Ödeme emri belgesinin  
MYS sistemi üzerinden ve  
ıslak imza ile muhasebe  
birimine gönderilmesi

Hataların düzeltilmesi ve  
tekrar muhasebe  
birimine  
gönderilmesi

Ödeme emri  
belgesinin  
incelenmesi

Hata var mı?

Ödeme emri belgesinin  
onaylanması

Hazine ve Maliye  
Bakanlığından nakit  
talebinde bulunulması

