



T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
İŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No/ Süreç No:

34317770-SUR-015

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Yayın Tarihi :

20/01/2021

SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	Kırklareli İl Tarım ve Orman Müdürlüğü		
	ALT BİRİM:	İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü		
SÜREÇ UYGULAYICILARI	Müdür, ilgili personel			
SÜREÇ ADI:	Askerlik Hizmeti Değerlendirilmesi Süreci			
SÜRECİN AMACI:	657 sayılı Devlet Memurları kanununun 83. ve 84. maddeleri çerçevesinde hizmet değerlendirilmesi			
SÜREÇ GİRDİSİ:	Sicil Dosyaları ve resmi yazışma evrakları			
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	Bakanlık çalışanları ve diğer kamu kurumları			
SÜREÇ ÇIKTISI:	Sicil dosyası ve resmi yazışmalar			
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	Bakanlık çalışanları ve diğer kamu kurumları			
SÜRECİN DAYANAĞI:	657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 83. ve 84. maddeleri			
SÜRECİN PERİYODU:	657 sayılı Devlet Memurları ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde hizmet değerlendirilmesi ve terfi işlemleri yapılarak müdürlüklere bildirilmesi ve sicil dosyalarına gönderilmesi			
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:	Talep ve dilekçeler			
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR	1- Terhis belgesi 2- Dilekçe 3- 83. maddeye göre kişinin ayrılış ve göreve başlama oluru istenir.			
SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ



Askerlik Hizmeti Değerlendirilmesi Süreci

Merkez Birimler

PERGEM

Askerlik değerlendirme için personelin başvurusu ve eklerinin PERGEM'e bildirilmesi

Gelen evrakların değerlendirilmesi

Başvuru uygun mu?

Talebin reddedilmesi

Personelin askerlik döneminde geçen süre PBYS'ye işlenmesi

Değerlendirme yapılarak Olur aşaması başlatılması

Onaydan çıkan evrak PBYS'den kesinleştirilme işlemi yapılması

Kesinleştirme işleminden sonra evrakın geldiği birime veya kuruma tebligatla Belge-net üzerinden gönderilmesi

Tebliğat imza sürecini tamamladıktan sonra evraklar personelin özlük dosyasına konulmak üzere arşive gönderilmesi