

## KIRKLARELİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<b>İstatistiki Bilgi Talebi</b>	1-Başvuru Dilekçesi	5 İş gün
2	<b>Tarımsal Amaçlı Yapılar İçin Tarımsal Etüt Raporu Hazırlama</b>	1- Başvuru Dilekçesi (Kamu Kuruluşlarından) 2- Arazinin Tapu Kaydı 3- 1/5000 Ölçekli Harita veya Çap 4- 1/25000 Ölçekli Harita (Rapora Konu Arazi İşaretili) 5- Noterden Taahhütname 6- Çiftçilik Belgesi 7- Mimari Proje 8- Fizibilite Raporu (Büyük İşletmeler için)	20 Gün

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
<b>3</b>	<b>Mevzi İmar Tarımsal Etüt Raporu Hazırlama</b>	1- Başvuru Dilekçesi (Kamu Kuruluşlarından) 2- Arazinin Tapu Kaydı 3- 1/5000 Ölçekli Harita veya Çap 4-1/25000 Ölçekli Harita (Rapora Konu Arazi İşaretli) 5- Vaziyet Planı ve İş Akış Şeması 6- Toprak Koruma Projesi (Gerekli Görülürse ) ve / veya Noter Tasdikli Taahhütname	20 Gün
<b>4</b>	<b>İmar Tarımsal Etüt Raporu Hazırlama</b>	1- Başvuru Dilekçesi (Kamu Kuruluşlarından) 2- Arazinin Tapu Kaydı 3- 1/5000 Ölçekli Harita veya Çap 4- 1/25000 Ölçekli Harita (Rapora Konu Arazi İşaretli) 5- Vaziyet Planı ve İş Akış Şeması 6- Toprak Koruma Projesi (Gerekli Görülürse ) ve / veya Noter Tasdikli Taahhütname	1 Ay
<b>5</b>	<b>OSB Tarımsal Etüt Raporu Hazırlama</b>	1- Başvuru Dilekçesi (Kamu Kuruluşlarından) 2- Arazinin Tapu Kaydı 3- 1/5000 Ölçekli Harita veya Çap 4- 1/25000 Ölçekli Harita (Rapora Konu Arazi İşaretli) 5- Vaziyet Planı ve İş Akış Şeması 6- Toprak Koruma Projesi (Gerekli Görülürse ) ve / veya Noter Tasdikli Taahhütname	30 İş Günü

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
6	<b>Taş-Kum-Maden Ocakları Etüt Hazırlama</b> <b>Tarımsal Raporu</b>	1- Başvuru Dilekçesi (Kamu Kuruluşlarından) 2- Arazinin Tapu Kaydı 3- 1/5000 Ölçekli Harita veya Çap 4- 1/25000 Ölçekli Harita (Rapora Konu Arazi İşaretli) 5- Vaziyet Planı ve iş Akış Şeması 6- Toprak Koruma Projesi (Gerekli Görülürse ) ve / veya Noter Tasdikli Taahhütname 7- ÇED Raporu Gerekli ise ; ÇED Rapor, Gerekli Değilse; ÇED Gerekli Değildir.	30 İş Günü
7	<b>Tarım ve Hayvancılık Amaçlı Satışlar</b> <b>Hisseli</b>	1-Tapu Müdürlüğü yazısı 2- İlgili Belediye Yazısı 3- Tapu Kaydı (Çaplı Fotokopi)	7 İş Günü
8	<b>Mera İşgali İle İlgili Şikayetler</b>	1-Şikayet Dilekçesi	15 İş Günü
9	<b>Mazot ve Gübre Destekleme Başvurusu</b>	1-Mazot-Kimyevi Gübre Desteklemesi Başvuru Dilekçesi	1 Saat

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
10	<b>Projeli Su Ürünleri Tesis Kurulumunda Ön İzin</b>	İlk Müracaat;  1- Başvuru Dilekçesi 2- Tesis yeri ile ilgili 1/25 000 ölçekli harita(tesis kurulması planlanan yerin işaretli olduğu) Daha Sonra Tamamlanması gereken evraklar;  3- Su Analiz Raporu 4- Mülkiyet Belgesi(Tesis kurulacak yer kiralık ise Kira Sözleşmesi) Örneği 5- Diğer Kurumlardan Ön İzin Belgeleri 6- Debi Raporu(DSi)	8 Ay Ön İzin (İlave verilebilecek süreler hariç)
11	<b>Projeli Su Ürünleri Tesis Kurulumu Proje İçin</b>	1- Dilekçe 2- Kapasiteye uygun Proje Fizibilite Raporu ve Çizimleri(Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Birim Fiyatlarıyla) 3- Tesis Yapımı ile İlgili Proforma Faturalar 4- İlgili Kuruluşlardan İzin Belgeleri 5- Tüzel Kişiler (Şirket, Kooperatif, vb.) için Ticaret Sicil Gazetesi 6- ÇED yönetmeliğine göre sakınca olup olmadığına dair belge 7- Noter Onaylı Teknik Şartname 8-Proje için istenen tüm bilgi, belge ve çizimlerin yer aldığı CD	12 ay proje hazırlama(İlave verilebilecek süreler hariç )15 İş Günü onay(Bakanlık Onay Süresi)
12	<b>Projeli Su Ürünleri Tesis Yetiştiricilik Belgesi Düzenlenmesi</b>	1- Dilekçe 2- Mülkiyet Belgesi 3- Su Kiralama Belgesi 4- Kapasitesine veya Üretim Modeline Göre Teknik Personel İstihdam Formu veya Formları	15 İş Günü Yetiştiricilik Belgesi Düzenlenmesi(Bakanlık Onay Süresi Hariç)

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
13	<b>İlimizde Yapılacak Yatırımlar İçin Ön İzin İstenmesi (Tarım Arazileri Hazine, Kamu veya özel ve mera alanları için)</b>	1- Başvuru Dilekçesi (Kamu Kuruluşlarından) 2- Arazinin Tapu Kaydı 3- 1/5000 Ölçekli Harita veya Çap 4- 1/25000 Ölçekli Harita (Rapora Konu Arazi İşaretli)	5 iş günü 1 Mayıs – 31 Ekim Tarihleri arasında
14	<b>Çiftçi Kayıt Sistemine Kayıt ve Belge Verilmesi</b>	1-Başvuru Dilekçesi 2-Çiftçi Belgesi (Ziraat Odasından Onaylı) ( Her müracaatta gerekli) 3-Tapu Müdürlüğünden “Kayıtlarımıza Uygundur” ibareli, onaylı tapu fotokopisi ( İlk müracaatlarda gerekli) 4-T.C. Nüfus Kayıt Cüzdanı Fotokopisi 5-Onaylı Kira sözleşmeleri ve kiraya verenlerin nüfus kayıt örnekleri (kiralık arazilerde) 6-Kadastrosuz alanlar için Belediye Arazi beyannamesi örneği 7-Formlar a-Çiftçi Kayıt Formu b-Tarımsal Faaliyetler Formu c-Arazi Bilgileri Formu d-Muvvaffakatname -2 Formu (Birinci derece akrabalara ait arazilerin beyanı için) e-Muvvaffakatname -1 Formu (Hisseli arazilerde bir kişinin tüm araziye beyanı için) f-Arazi Kiralık İse Kira Kontratı	1 saat

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
15	<b>Mera Tahsis Amacı Değişikliği Talebi</b>	1-T.A.D. istenen Meranın Kadastro Tekniğine Uygun hazırlanmış harita ve krokisi 2- Vaziyet Planı 3-Yatırımın Kaynağını belirten belge, 4- Fizibilite Raporu 5- İşletme ruhsatı 6- Turizm ve OHAL Bölgesi olduğunun belgelenmesi 7- ÇED Raporu 8- Köy Yerleşim Planı ve Köy ihtiyar heyeti kararı 9- İmar planı ve meclis kararı 10- Gen kaynaklarının korunması, milli park ve muhafaza ormanı kurulması , sel ve erozyon ile mücadele için ağaçlandırma taleplerinde Üniversite ve Araştırma Enstitülerinden uygunluk raporu 11- Geri dönüşüm sözleşmesi 12- Teminat mektubu ve 20 Yıllık Ot Bedeli 13- Komisyon ve Teknik Ekip harcırahları yatırılması 14- Komisyonun gerekli gördüğü belgelerin temini	1 Ay 1 Mayıs -31 Ekim

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
16	<b>Toprak Analizi Desteklemesi</b>	1-Akredite olmuş bir laboratuardan getirilen toprak analiz belgesi ve başvuru dilekçesi	1 saat
16	<b>Organik Tarım Desteklemesi</b>	1-Tarım Bakanlığında alınan "Organik Tarım Sistemi"ne kayıtlı olduğuna dair belge 2-Başvuru dilekçesi	1 saat
17	<b>Sertifikalı Fidan/Tohum Kullanım Desteklemesi</b>	1-Sertifikasyon kuruluşundan alınan sertifikaların, son satıcı tarafından onaylı fotokopisi. 2-Fidan / tohum faturası. 3-Satıcıdan alınan fidan/tohum desteklemesi talep formu. 4- Kontrol (Müracaatlar İl/ilçe Müdürlükleri teknik ekipleri tarafından kurulan tesis bazında kontrol edilmektedir.)	1 saat
18	<b>Yeşil Kart ve Diğer SGK Hizmetleri(Tarımsal Gelir Hesaplama)</b>	1-İlgili kurum ve şahıslar tarafından gelen matbu evraklar	1 saat
19	<b>Yem Bitkisi Desteklemeleri</b>	1-Müracaat Formu 2-ÇKS Belgesi	1 saat

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
20	<b>Arıcılık Desteklemeleri</b>	1 - Dilekçe (EK-1) 2 - Arılık ve Koloni bildirim formu 3 – Arıcı kayıtlı olduğu İl/İlçe dışında müracaat ediyorsa (Arı Konaklama Belge ve Yurt içi hayvan sevklerine mahsus veteriner sağlık raporu)	1 saat
21	<b>Anaç Sığır ve Manda Yetiştiriciliği Desteklemesi</b>	1 – Anaç Sığır için a) Üyesi olduğu örgüte dilekçe ile başvuru 2 – Yetiştirici örgütleri a) Başvuruda bulunan üyelerin listesi b) İcmal hazırlama yetki belgesi c) Yetiştirici müracaat dilekçesi d) İl/İlçe Müdürlüğüne yapılacak müracaat için dilekçe	1 saat
22	<b>Anaç Koyun Keçi Desteklemeleri</b>	1 – Üyesi olduğu Damızlık Koyun Keçi yetiştiricileri birliğine dilekçe ile müracaat eder 2 – Yetiştirici birlikleri bu çiftçileri adına il/ilçe müdürlüğüne müracaat eder a) Üyelerin üyelik durumunu belirten ve ekinde başvuru listeleri olan dilekçe b) Merkez Birliğince düzenlenmiş icmal hazırlama yetkisi	1 saat



SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
23	<b>Suni Tohumlama İzni Verilmesi</b>	<b>Serbest Vet-Hekimler İçin;</b> 1-Başvuru Dilekçesi 2-Kurs Sertifikası 3-İşyeri Ruhsat Fotokopisi <b>Özel Hayvan Hastaneleri İçin;</b> 1-Başvuru Dilekçesi 2-Meslek Odası Onaylı Tohumlama Personeli İş Sözleşmesi 3-Kurs Sertifikaları 4-İşyeri Ruhsat Fotokopisi <b>Şirketler/Birlikler/Kooperatifler İçin;</b> 1-Başvuru Dilekçesi 2-Meslek Odasına Üye Olduğuna Dair Belge Fotokopisi 3-Kurs Sertifikaları 4-Ticari Sicil Gazetesi	14 iş günü
24	<b>Suni Tohumlama Belgesi Verilmesi</b>	1-Başvuru Dilekçesi 2-Suni Tohumlama İzin Belgesi 3-Teknisyen çalıştırıyorsa Çalışma İzin belgesi 4-Faaliyet Kapasitesini Gösterir Belge	7 iş günü
25	<b>Arıcılık Kayıt Sistemine Kayıt İşlemleri</b>	1- Müracaat Formu (Arılık işletme belgesi) 2- Arıcılar birliğine üyelik belgesi	2 iş günü

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
26	<b>Hayvancılık İşletmeleri İçin Kapasite Raporu Düzenlenmesi</b>	1-Başvuru Dilekçesi 2-Üretim Alanlarını Gösterir Tapu Örneği 3-Kiralık Yerler İçin Kira Kontratı Örneği 4-Çalışan Teknik Personelin Diploma Örnekleri 5-Üretim Yerleri Yerleşim Krokisi 6-İşletmenin Yıllık Üretim Miktarlarını Gösteriri Belge	7 iş günü
27	<b>Hayvan ve Hayvan Maddeleri İhracat İşlemleri</b>	1.Dilekçe 2.Fatura 3.Menşei Belgesi 4.Sağlık Sertifikası 5.Dezenfeksiyon Belgesi 6.Ticaret Sicil Gazetesi 7.İmza Sirküleri 8.Vekaletname	1 İş günü
28	<b>Hayvan ve Hayvan Maddeleri İthalat İşlemleri</b>	1.Dilekçe 2.Tercümeli Fatura 3. Tercümeli Menşei Belgesi 4.Tercümeli Sağlık Sertifikası 5.Taahhütname 6.Ticaret Sicil Gazetesi 7.İmza Sirküleri 8.Vekaletname 9.Kontrol Belgesi(Kont. Belg. tabi olan İth. İşl.) 10.Gümrük Giriş Beyannamesi 11.Laboratuar Muayenesi(gerektiğinde)	1 İş Günü

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
29	<b>Transit Geçiş İşlemleri</b>	1.Dilekçe 2.Fatura 3. Tercümelî Menşei Belgesi 4.Tercümelî Sağlık Sertifikası	1 iş günü
30	<b>Hastalık Çıkış ve Sönüş İşlemleri</b>	1-Başvuru Dilekçesi veya Sözlü Müracaat	Kordon Süresi
31	<b>Hayvan Hastalıkları İle Mücadele Aşılama Programı</b>	1-Başvuru Dilekçesi veya Sözlü Müracaat	Bakanlıkça Belirlenen Süre
32	<b>Yetiştirici Belgesi</b>	1-Başvuru Dilekçesi	1 iş günü
33	<b>Arı İşletmelerine Tescil Belgesi Verilmesi</b>	1- Müracaat Formu 2- İkametgah Belgesi 3- Nüfus Cüzdan Örneği 4-Menşei şahadetnamesi	7 iş günü
34	<b>Hayvanların Kayıt Altına Alınması</b>	1-Başvuru Dilekçesi 2-Küpe Kontrolü	1 İş Günü

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
35	<b>Hayvancılık İşletmeleri Yer Seçim Raporu</b>	1- Başvuru Dilekçesi 2- Bu Yönetmeliğin Ek-4'üne uygun olarak doldurulmuş beyanname. 4- Hayvancılık işletmesi kurulacak arazinin plan krokisi ve çapı. 5-İşletmenin kurulacağı arazinin aidiyetini gösteren Yönetmeliğin Ek-5'indeki belgelerden biri.	28 iş günü
36	<b>Hayvancılık İşletmelerine Kuruluş İzni Verilmesi</b>	1- Başvuru Dilekçesi 2- Yer seçimi raporuna göre imar planı kararı gereken işletmelerin 2/11/1985 tarihli ve 18916 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanan onaylı imar planı. 3- İşletmenin yerini belirleyen; yerleşim yeri ve çevresini gösteren, ilgili imar kuruluşunca tasdik edilmiş 1/500 veya 1/1000 ölçekli vaziyet planı. 4- İşletmeye ait tüm bölümleri içeren detaylı, teknik resim kurallarına göre hazırlanmış plan, kesit ve görünüşleri içeren 1/50 veya 1/100 ölçekli İl Müdürlüğü'nün proje birimleri tarafından teknik yönden incelenerek, uygun bulunduğu onaylanan bir adet mimari proje. 5- kuruluş işlemlerine ilişkin iş akım şeması-termin planı ve bu konudaki açıklama raporu. 6- ÇED görüşü	90 iş günü

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
37	<b>Hayvancılık İşletmelerine Çalışma İzni Verilmesi</b>	1- Başvuru Dilekçesi 2- Yapı kullanım izni 3- Çalışma izni alacak işletmenin bir şirkete ait olması halinde şirketin kuruluşunu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi. 4- Çalışma izni alacak işletmede çalışacak teknik personelin ilgili meslek odasına kayıtlı olduğuna dair meslek odasınca verilen belge, yabancı uyrukluların ise ilgili meslek odasına geçici üyelik belgesi.	90-365 gün
38	<b>Veteriner Hekim Muayenehane Ruhsatı Verilmesi</b>	1.Başvuru dilekçesi 2.Diploma veya mezuniyet belgesinin noter onaylı sureti 3.Varsa ihtisası gösterir belgenin noter onaylı sureti 4.Nüfus cüzdan sureti 5.İkametgah belgesi 6.3 adet fotoğraf 7.Muayenehanenin bölümlerini gösterir teknik resim Kurallarına göre çizilmiş mimar veya inşaat mühendisi tarafından hazırlanmış onaylı plan 8.Veteriner hekimler odasından yeni tarihli oda kayıt belgesi ve sakıncası yoktur kağıdı	7 iş günü
39	<b>Veteriner İlaçları Satma ve Bulundurma Ruhsatı Verilmesi</b>	1.Başvuru dilekçesi 2.Diploma veya mezuniyet belgesinin noter onaylı sureti 3.Varsa ihtisası gösterir belgenin noter onaylı sureti 4.Nüfus cüzdan sureti 5.İkametgah belgesi 6.3 adet fotoğraf 7.Muayenehanenin bölümlerini gösterir teknik resim Kurallarına göre çizilmiş mimar veya inşaat mühendisi tarafından hazırlanmış onaylı plan 8.Veteriner hekimler odasından yeni tarihli oda kayıt belgesi ve sakıncası yoktur kağıdı	7 iş günü

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
40	<b>Veteriner Hekim Poliklinik Ruhsatı Verilmesi</b>	1.Başvuru dilekçesi 2.En az 2 vet-hekim olma koşulu 3.Noterden şirket veya adi ortaklık sözleşmesi 4.Noterden sorumlu yönetici ve vet-hekim için sözleşme Her bir veteriner hekim için: 5.Diploma veya mezuniyet belgesinin noter onaylı sureti 6.Varsa ihtisası gösterir belgenin noter onaylı sureti 7.Nüfus cüzdan sureti 8.İkametgah belgesi 9.3 adet fotoğraf 10.Polikliniğin bölümlerini gösterir teknik resim kurallarına göre çizilmiş mimar veya inşaat mühendisi tarafından hazırlanmış onaylı plan 11.Veteriner hekimler odasından yeni tarihli oda kayıt belgesi ve sakıncası yoktur kağıdı	14 iş günü
41	<b>Aşı,Serum ve Biyolojik Madde Depo Uygunluk Belgesi Verilmesi</b>	1.Başvuru dilekçesi 2.Beyanname 3.Sorumlu veteriner hekim ile 1 yıllık noter sözleşmesi 4.2 adet fotoğraf 5.Veteriner hekim diploma sureti noter onaylı 6.Veteriner hekim oda kayıt belgesi 7.Bayilik sözleşmesi veya üretici, ithalatçı ise bunu belirtir belge	60 iş günü

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
42	<b>Ev ve Süs Hayvanı Satış Bakım Yeri Ruhsatı Verilmesi</b>	<p>1.EK-1 'e uygun olarak işyeri sahibi tarafından doldurulmuş başvuru dilekçesi.</p> <p>2.İşyerinin tüm bölümlerini içeren detaylı, teknik resim kurallarına göre hazırlanmış onaylı bir adet projesi,</p> <p>3.Bağlı bulunduğu belediyeden su kullanma belgesi, şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde , içme ve kullanma suyu temin projesi ile resmi kurumlarca usulüne uygun olarak alınmış su numunelerinin bakteriyolojik ve kimyasal analiz sonuçlarını gösterir rapor, derin kuyulardan suyun temin edilmesi halinde ise, Devlet Su İşlerinden alınacak kuyu suyu kullanma belgesi ve analiz raporu,</p> <p>4.Sorumlu veteriner hekimle ; bağlı bulunduğu bölge veteriner Hekimler Odasından alınmış Oda Kayıt Belgesi üzerine , an az bir yıllık yapmış noter onaylı iş sözleşmesi;</p> <p>5.Yangın ve patlamalar için gerekli önlemin alındığına dair İtfaiye Müdürlüğünden alınmış belge.</p> <p>6.Eğitim yerlerinde görev yapacak uzman eğitimcinin; noter tasdikli uzmanlık belgesi sözleşmesi,</p> <p>7.Ev ve Süs Hayvanları konulu Eğitim çalışmasına katıldığına dair Sertifika.</p> <p>8.İşyerinin vaziyet planı,</p>	10 iş günü
43	<b>Hayvan Pazar Yerlerinin Ruhsatlandırılması</b>	<p>1-Başvuru Dilekçesi 2-Açılma Raporu 3-İçme Suyu Kullanım Sayısı 4-Vaziyet Planı</p> <p>5-Proje 6-Sorumlu Veteriner Hekim İstihdam Yazısı 7-Nazım İmar Planı</p> <p>8-Kroki 9-Tapu Fotokopisi 10-Tesis Kurma Raporu 11-Yapı Ruhsatı 12-Yer Planı</p> <p>13-Encümen Kararı 14-Foseptik Planı</p>	90 iş günü

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
44	<b>Hayvan ve Hayvan Maddeleri Sevklerine Mahsus Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu Alma İşlemi</b>	1-Menşe Şahadetnamesi 2-Sığırlarda Pasaport 3-Çift Tırnaklılarda Şap Aşısı 4-Tek Tırnaklılarda Kimlik Belgesi 5-Dezenfeksiyon Belgesi 6-Hayvan Maddeleri İçin Faturanın Fotokopisi 7-Kedi Köpek İçin Aşı Karnesi	1 iş günü
45	<b>Çiftçi Kursu Açılması</b>	1-Başvuru Dilekçesi(Bireysel veya toplu listeli)	15 iş günü
46	<b>Demonstrasyon ve Tarla Günü Düzenlenmesi</b>	1-Başvuru Dilekçesi	15 iş günü



SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
47	<b>Gezginci Arıcı Konaklama Talebi</b>	1-Başvuru Dilekçesi 2-İşletme Tescil Belgesi 3-Veteriner Sevk Raporu 4-Arıların Konaklayacağı Yerin Sahibi İle Yapılmış Sözleşme 5-Arı Yetiştiricileri Birlik Üyelik Belgesi	7 iş günü
48	<b>Fili İthalat A-Kontrol Belgeli</b>  <b>B-Kontrol Belgesiz</b>	1- Firma Dilekçesi 2-Özet beyan 3-Sağlık sertifikası ( Kontrol belgesi aşamasında gelmemiş ise ) 4-Numune alma etiketi ve tutanağı 5-Kontrol belgesi ve eklerinin fotokopisi ve aslı  1- Firma Dilekçesi 2- Özet beyan 3-İngredient listesi(içerik listesi) 4-Sağlık sertifikası5-Faaliyet belgesi ( ilk kez geliyorsa ) 6-Numune alma etiketi ve tutanağı	15 iş günü       15 iş günü

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
49	<b>Gıda Güvenirlilik ve Sağlık Sertifikası Müracaatı</b>	1-Başvuru Dilekçesi 2-Beyanname 3-Proforma fatura 4-Üretim izin belgeleri fotokopileri	5 iş günü
50	<b>Et ve Et Ürünleri İçin Çalışma İzni Verilmesi</b>	1-Başvuru dilekçesi. 2-Noter Onaylı Gayrisihhi Müessese Ruhsatı 3-Kapasite raporu 4-Beyanname 5-Noter onaylı sorumlu yönetici sözleşmesi,sorumlu yöneticinin noter onaylı diploma fotokopisi,noter onaylı sorumlu yöneticilik belge fotokopisi 6-Bağlı olunan meslek kuruluşundan faaliyet belgesi 7-Firma şirketse ana sözleşmesinin yayınlandığı ticaret sicil gazetesinin fotokopisi 8-İmza sirküleri 9- Yapı kullanma izin belgesi 10- Tüm bölümleri gösteren,detaylı ve teknik resim kurallarına göre hazırlanmış bir adet inşaat projesi 11- TSE'deki esaslara göre hazırlanmış 1 adet sıhhi tesisat projesi 12- Resmi bir kurumca tesis içerisinde bulunan musluklardan usulüne uygun olarak alınmış suya ait kimyasal ve bakteriyolojik analiz raporu 13- Ürün gruplaması	30 iş günü

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
51	<b>Üretim İzni Verilmesi</b>	<p>Gıda sicili için gerekli evraklar:1- Başvuru dilekçesi 2-Noter onaylı gayri sıhhi müessese ruhsatı 3-Kapasite raporu (Düzenlemeyenler için ekspertiz raporu) 4-Noter onaylı Sorumlu Yönetici sözleşmesi, sorumlu yöneticinin diploma fotokopisi, sorumlu yöneticilik belge fotokopisi. 5-Bağlı olduğu meslek kuruluşundan faaliyet belgesi 6-Şirket ana sözleşmesinin yayınlandığı ticaret sicil gazetesi veya noter onaylı sureti(şirket ise) 7-İmza sirküleri(şirket ise) 8-Ürünlerin gruplanması</p> <p>Üretim izni için gerekli evraklar: 1-Başvuru dilekçesi 2-Çalışma İzni ve Gıda sicil belgesi sureti 3-Noter onaylı Sorumlu Yönetici sözleşmesi, sorumlu yöneticinin diploma fotokopisi, sorumlu yöneticilik belge fotokopisi.</p> <p>4-Marka Tescil Belgesi (Marka adı yazılabilmesi için Türk Patent Enstitüsüne başvurduğuna dair belge ve emtia listesi) (Bazı ürünler için vergi levhası ) 5-Üretilecek ürünün bileşen listesi ve bileşenlerin miktarı(Tebliği olmayan ürünler için) 6-Üretim Teknolojisi, üretim akış şeması (Tebliği olmayan ürünler için) 7-Türk Gıda Kodeksine uygun etiket örneği 8-5179 sayılı kanun ve bu kanuna göre çıkartılmış yönetmelik ve tebliğ/tebliğlere göre üretim yapacağını beyan ve taahhüt(Tebliği olan ürünler için) 9-Kapasite raporu(Düzenlenemeyenler için ekspertiz raporu)</p>	30 iş günü
52	<b>Amatör Balıkçılık Belgesi</b>	<p>1-Dilekçe 2-Bir adet fotoğraf</p> <p>3-Nüfus cüzdanı fotokopisi</p>	1 iş günü

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
53	<b>Su Ürünleri Stok Tespiti</b>	1-Dilekçe 2-Fatura veya menşei belgesi fotokopisi	1 iş günü
54	<b>Gerçek Kişi Tüzel Kişi Gemiler İçin Su Ürünleri Ruhsat Düzenleme</b>	1-Dilekçe 2- Fotoğraf 3- Su ürünleri kooperatifine üyelik belgesi 4- T.C.kimlik no 5- İkametgah belgesi 6- Denize elverişlilik belgesi veya tonilato(Sadece gemi ruhsatında gereklidir. Diğerlerinde aranmaz.)	1 iş günü
55	<b>Su Ürünleri Menşe Belgesi Düzenlenmesi</b>	1-Dilekçe 2- Fatura veya irsaliye belgesi 3- Analiz raporu(ürün ihraç edilecekse istenir.)	1 iş günü
56	<b>Su Ürünleri Sağlık Sertifikası Düzenlenmesi</b>	1-Dilekçe 2-Ürüne ait fatura 3-Ürün analiz raporları(Gerekli ise) 4-Menşei belgeleri ve stok tespiti belgeleri(Gerekli ise) 5-Üretim izni belgesi ve gıda sicil belgesi fotokopisi(AB dışı ihracatta istenir.)	5 iş günü

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
57	<b>Yem ve Yemlik Maddeler İthalatı</b>	1-Dilekçe 2-İhracat Müsaade Talepnamesi 3-Beyanname	15 iş günü
58	<b>174 Alo Gıda Hattı Şikayeti Değerlendirme</b>	1-Alo gıda hattı şikayet formu 2-Kontrol ve Denetim Tutanağı 3-EK2,EK3, Haccp Tetkik Formu(Uygulanıyorsa)	5 iş günü
59	<b>Fiili Yem İthalatı(Kontrol belgesine tabi)</b>	1-Dilekçe 2-Onaylanmış kontrol belgesi ve ekleri 3-Gümrük giriş beyannamesi 4-Fatura 5-Analiz belgesi 6-Sağlık Belgesi 7-Orijin belgesi 8-Serbest atış belgesi 9-Bakanlıkça istenen belgeler a)Dioksin raporu b)Ürün bileşeni	15 iş günü
60	<b>Fiili Yem İthalatı(Kontrol belgesine tabi olmayan)</b>	1-Dilekçe 2-Özet beyan veya serbest bölge işlem formu veya antrepo beyannamesi 3-Fatura 4-Analiz belgesi 5-Beyan veya tescile tabi yemlerden bakanlıkça onaylanmış beyan veya tescil belgesi 6-Sağlık belgesi 7-Orijin belgesi 8-Serbest atış belgesi 9-Bakanlıkça istenen belgeler(gerekli görülürse) a)Dioksin raporu b)Ürün bileşeni	15 iş günü

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
61	<b>Yem ve Yemlik Maddelerin Fiili İhracatı</b>	1-Dilekçe 2-İhracat izin belgesi 3-Fatura veya proforma fatura 4-Gümrük beyannamesi 5-Konteyner Listesi	15 iş günü
62	<b>Yem Depolama Satış Yeri Ruhsatı Düzenlemek</b>	1-Başvuru Dilekçesi	5 iş günü
63	<b>Şahit Numune Analiz Talebi</b>	1-Dilekçe 2-Kargo ücreti dekontu 3-Analiz ücreti dekontu	15 iş günü
64	<b>Şahit Numune Geri Alma Talebi</b>	1-Başvuru Dilekçesi	5 iş günü

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
65	<b>Zirai Karantina Taşıma ve Satış Yeri Sertifikası</b>	1-Başvuru Dilekçesi veya Sözlü Müracaat	1 iş günü
66	<b>Bitki Koruma Ürünleri Bayilik/Toptancılık/ Depo İzin Belgesi</b>	1. Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylı sureti. 2.Kamu kurum ve kuruluşlarında veya özel kuruluşlarda bitki koruma hizmetlerinde en az beş yıl süreyle çalışmış olduğunu gösteren belge(Bitki koruma bölümü mezunları dışındaki ziraat mühendisleri için). 3.Sınavda başarılı olduğunu gösteren belge(Meslek Yüksek okullarından bitki sağlığı ile ilgili dersleri alarak mezun olmuş teknikerler,Ziraat teknisyenleri ve BKB mezunu olmayan,beş yıl bitki koruma hizmetlerinde çalışmamış ziraat mühendisleri için) 4.Bayilik veya toptancılık yapılacak yerin veya deponun açık adresi. 5.T.C. kimlik numarası beyanı. 6.İki adet vesikalık fotoğraf.	5 iş günü
67	<b>BKÜ İzin Belgelerinde Adres Değişikliği</b>	1.İki adet vesikalık fotoğraf. 2.Yeni yerin açık adresini ve iletişim bilgilerini gösterir belge.	5 iş günü

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
68	<b>Zirai Mücadele Alet ve Makineleri Bayilik İzin Belgesi</b>	1- Diploma veya mezuniyet belgesi 2- Sorumlu müdürün iş sözleşmesi 3- Bayi kontrol defteri 4- Ticaret sicil kayıt belgesi 5- Kimlik belgesi fotokopisi 6- İkametgah belgesi 7- 2 adet vesikalık fotoğraf 8- Açık adres ve iletişim bilgileri	5 iş günü
69	<b>Bitki Sağlık Sertifikası (İhracaat)</b>	1-Başvuru Dilekçesi	1 iş günü
70	<b>Re-Export Sertifikası</b>	1-Başvuru Dilekçesi	1 iş günü
71	<b>Transit Geçiş</b>	1-Başvuru Dilekçesi 2-Transit geçecek bitkiye ait bilgiler	1 iş günü
72	<b>Yurda İade Dilekçesi</b>	1-Başvuru Dilekçesi 2-Yurda iade gelen bitkiye ait bilgiler	1 iş günü
73	<b>Geçici Bitki Sağlık Sertifikası</b>	1-Başvuru Dilekçesi	1 iş günü
74	<b>Çiftçi Başvurusu (Hastalık/zararlı)</b>	1-Başvuru Dilekçesi	1 iş günü



SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
75	<b>Tohumluk Bayi Belgesi</b>	1-Dilekçe 2-Başvuru sahibi ziraat mühendisi, ziraat teknisyeni veya bitkisel üretim ya da tohumluk yetiştirme konusunda ders aldığını belgeleyen tekniker ise diplomanın aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği; değil ise çalıştırıldığı beyan edilen ziraat mühendisine ait diplomanın aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği 3-Bayilik yerinin ve/veya deponun açık adresi 4-Vergi levhasının aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği. 5-Başvuru sahibi tarafından düzenlenecek olan yıllık kapasite beyanı	15 iş günü
76	<b>İhbar ile Kimyevi Gübre Denetimi</b>	1- Başvuru Dilekçesi veya Sözlü İhbar	5 iş günü
77	<b>Gübre İthalat İzni</b>	1- Başvuru Dilekçesi, 2- Analiz Sertifikası (aslı veya firma onaylı sureti), 3- İthal edilecek madde ile ilgili proforma fatura tercümeleri (aslı veya firma onaylı sureti),	5 iş günü
78	<b>Tabii Afet Hasar Tespiti</b>	1-Başvuru Dilekçesi	5 iş günü
79	<b>Kooperatif Proje Uygulamaları(Kredi Tahsisli ve OD)</b>	1- Genel Kurul Toplantı Tutanağı 2- Yönetim Kurulu Kararı 3- Ortaklar Listesi (Hazirun) 4- Üst Birlik Üyelik Yazısı 5- SGK Borcu Yoktur Yazısı 6- Vergi Borcu Yoktur Yazısı 7- Bilanço 8- T.C.Ziraat Bankasından blokeli Hesap Açılması.	20 iş günü

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
80	<b>Kooperatif Proje Uygulaması (Program teklifi)</b>	1-Dilekçe, 2-Yönetim Kurulu Kararı 3-Genel Kurul Tutanağı 4-Bilanço 5-Üst Birlik Üyelik Yazısı	15 iş günü
81	<b>Kooperatif Ana Sözleşme Değişiklik Talebi</b>	1-Başvuru Dilekçesi (Yönetim Kurulunca), 2-Yönetim Kurulu Kararı (Noter Tasdikli) 3-Anasözleşme Madde Değişikliği Metni (Eski ve yeni 5 nüsha) 4- İcraat Fişi Mutemet Alındı Belgesi (.....TL)	15 iş günü
82	<b>Kooperatif Proje Etüdü</b>	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Yönetim Kurulu Kararı, 3-Son üç aya ait bilanço veya mizan. 4-İcraat Hesap Fişi Mutemet Alındı Belgesi (.....TL)	25 iş günü
83	<b>Kooperatif Kuruluşu</b>	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Kurucuların vukuatlı nüfus kayıt örnekleri ve ikametgah belgeleri, 3--İcraat Hesap Fişi Mutemet Alındı Belgesi (.....TL)	25 iş günü

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
84	<b>Makine-Ekipman Desteklemesi</b>	1-Hibe Başvuru Formu 2- Makine Ekipman Bilgi Formu 3-ÇKS Belgesi 4-Teknik Şartname ve Piyasa Araştırma Belgesi 5-Traktör Ruhsat Fotokopisi 6-Borcu Yoktur Kağıdı 7- Tüzel kişiliğin yatırıma başvuru için aldığı yetkili kurul kararı ve başvuru sahibinin başvuru için yetkilendirme kararı ve imza sirküleri	45 gün
85	<b>Ekonomik Yatırımlar İçin Müracaatlar</b>	1-Hibe Başvuru Formu 2-Yatırım Projesi ve Başvuru Sahibi ile İlgili Bilgi ve Belgeler 3-Hibe Başvuru Formu Ekleri 4-Yatırım İşletme Planı	60 gün
86	<b>Kooperatif Genel Kurulu Temsilci Talebi</b>	1-İlan Gündem-Askı Tutanağı 2-Hazirun (Ortaklar Listesi) 3-Bilanço 4-İmza Sirküsü	5 iş günü

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
87	<b>Tarımsal Üretici Birlikleri Kuruluşu</b>	1-Dilekçe 2-Üye Listesi 3-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 4-Çiftçi Belgesi 5-Kapasite Raporu 6-Tüzük 7-İcraat Hesap Fişi Mutemet Alındı Belgesi (.....TL)	15 iş günü
88	<b>Tarımsal Üretici Birlikleri Genel Kurul Temsilci Talebi</b>	1-Başvuru Dilekçesi, 2-İlan – Gündem (Mahalli Gazetede yayınlanacak.) 3.Yönetim Kurulu İmza Sirküleri	5 iş günü
89	<b>Kooperatifler Hakkında Yapılan Şikayetler</b>	1-Şikayet Dilekçesi	25 iş günü
90	<b>Bilgi Edinme</b>	1-Başvuru Dilekçesi(e-mail)	15 iş günü
91	<b>Suni Tohumlama Makbuzu</b>	1-Başvuru Dilekçesi 2-25 TL ücret	1 saat