

PINARHİSAR İLÇE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Tarımsal Amaçlı Arazi Kullanımı	1- Başvuru Dilekçesi (Kamu Kuruluşlarından) 2- Arazinin Tapu Kaydı 3- 1/5000 Ölçekli Harita veya Çapı 4- 1/25000 Ölçekli Harita (Rapora Konu Arazi İşaretli) 5- Noterden Taahhütname 6- Çiftçilik Belgesi 7- Mimari Proje 8- Yer Seçim Raporu 9- Dekont (Etüd ücreti)	15 Gün
2	Tarım Dışı Amaçlı Arazi Kullanımı	1- Başvuru Dilekçesi (Kamu Kuruluşlarından) 2- Arazinin Tapu Kaydı 3- 1/5000 Ölçekli Harita veya Çapı 4- 1/25000 Ölçekli Harita (Rapora Konu Arazi İşaretli) 5- Vaziyet Planı ve İş Akış Şeması 6- Toprak Koruma Projesi (Gerekli Görülürse) ve / veya Noter Tasdikli Taahhütname 7- Dekont (Etüd ücreti)	1 Ay
3	İfraz ve Hisseli Satışlar	1-Tapu Sicil Müdürlüğü yazısı 2- Tapu Kaydı (Çaplı Kroki)	7 Gün
4.	Mera İşgali İle ilgili Şikâyetler	1-Matbu Dilekçe	15 Gün

5.	Mera Tahsis Amacı Değişikliği Uygulamalarında 14. Madde Gereğince	<ol style="list-style-type: none">1-T.A.D. istenen Meranın Kadastro Tekniğine Uygun hazırlanmış harita ve krokisi2- Vaziyet Planı3-Yatırımın Kaynağını belirten belge,4- Fizibilite Raporu5- İşletme ruhsatı6- Turizm ve OHAL Bölgesi olduğunun belgelenmesi7- ÇED Raporu8- Köy Yerleşim Planı ve Köy ihtiyar heyeti kararı9- İmar planı ve meclis kararı10- Gen kaynaklarının korunması, milli park ve muhafaza ormanı kurulması, sel ve erozyon ile mücadele için ağaçlandırma taleplerinde Üniversite ve Araştırma Enstitülerinden uygunluk raporu11- Geri dönüşüm sözleşmesi12- Teminat mektubu13- 20 yıllık ot bedeli14- Komisyon ve Teknik Ekip harcırahları yatırılması15- Komisyonun gerekli gördüğü belgelerin temini	2 Ay
6.	Çiftçi Kayıt Sistemine Kayıt Ve ÇKS Belgesi Verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1-Başvuru Dilekçesi2-Çiftçi Belgesi (Ziraat Odasından Onaylı) (Her müracaatta gerekli)3-Tapu Müdürlüğünden "Kayıtlarımıza Uygundur" ibareli, onaylı tapu fotokopisi (İlk müracaatlarda gerekli)4-T.C. Nüfus Kayıt Cüzdanı Fotokopisi (İlk müracaat)5-Formlar<ul style="list-style-type: none">—Çiftçi Kayıt Formu—Tarımsal Faaliyetler Formu—Arazi Bilgileri Formu-Muvvaffakatname -2 Formu (Birinci derece akrabalara ait arazilerin beyanı için)-Muvvaffakatname -1 Formu (Hisseli arazilerde bir kişinin tüm araziye beyanı için)—Arazi Kiralık İse Kira Sözleşmesi	2 saat

7.	Mazot ve Gübre Desteklemesi	1-Mazot-Kimyevi Gübre Desteklemesi Başvuru Dilekçesi 2- 50 dekar ve üzeri arazilerde mazot gübre desteklemesinden faydalanabilmek için Bakanlığımız referans laboratuvarlarında yapılmış toprak analizi raporu,	1 saat
8.	Toprak Analizi Desteklemesi	1-Akredite olmuş bir laboratuardan getirilen toprak analiz belgesi ve başvuru dilekçesi	1 saat
9.	Organik Tarım Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Organik Tarım Sistemi"ne kayıtlı olduğuna dair belge	1 saat
10.	Sertifikalı Fidan/Tohum Kullanımı Desteklemeleri	1-Başvuru dilekçesi (Ek-1) 2-Talep Formu (Ek-2) 3-Tohumluk Satış Faturası (Tohumluk Bayisi tarafından faturanın arkasına "bu fatura ile satışı yapılan tohumluk Tarih venolu sertifikaya aittir", ifadesi yazılarak tasdik edilecektir.) 4-Tohumluk Sertifikası (Tohumluk sertifikaları 1 Temmuz 2008, 31 Aralık 2010 tarihleri arasında düzenlenmiş olmalıdır.) 5- Güncelleştirilmiş ÇKS Belgesi	1 saat
11.	Sertifikalı Fidan/Tohum Üretim Desteklemeleri	1-ÇKS Belgesi 2-Müracaat Formu 3-Tohumlu Yetiştiricilerine ait arazi bilgilerini içeren form (sözleşmeli tohumluk üretimi yapıyor ise) 4-Tohumluk sertifikası 5-Tohumluk Beyannamelerinin Onaylı Sureti 6-Tohumculuk Kuruluşu Olduğunu Gösterir Belge (TÜGEM tarafından verilir) 7-Tohum Satış Faturası (Satış işleminden sonra)	3 Gün
12.	PRİM UYGULAMALARI	— Başvuru Dilekçesi — Alım-Satım Belgesi (Fatura veya Mustahsil Makbuzu) ve/veya Borsa Alım-Satım Beyannamesi.	1 saat
13.	Yem Bitkisi Desteklemeleri	1- Başvuru Dilekçesi 2- Çiftçi Kayıt Formu (ÇKF) 3- Gerektiğinde İl/İlçe Müdürlüğünce istenecek diğer belgeler	1 saat

14.	Anaç Sığır-Manda Yetiştiriciliği Desteklemeleri	1- Anaç sığır desteklemesinde; ekinde başvuruda bulunan üyelerinin listesi ile merkez birliklerinden alınan icmal hazırlama yetki belgesi bulunan yetiştirici örgütlerinin başvuru dilekçesi, 2- Anaç manda desteklemesinde, başvuru dilekçesi ve Türkvet İşletme Tescil belgesi,	1 saat
15.	Buzağı Desteklemesi	Müracaat Dilekçesi	1 saat
16.	Anaç Koyun-Keçi Desteklemeleri	1- Damızlık Koyun ve Keçi Yetiştiricileri Birliklerince üyelerinin üyelik durumunu da belirten ve ekinde başvuru listeleri olan dilekçe 2- Damızlık Koyun ve Keçi Yetiştiricileri Birliklerinin Merkez Birliğince düzenlenmiş icmal hazırlama yetki belgesi	1 saat
17.	Arı Yetiştiriciliğinin Desteklenmesi (kovan)	1- Dilekçe (Ek-1) 2- Arılık ve Koloni Bildirim Formu (Ek-2) 3- Arıcının kayıtlı olduğu il/ilçe dışında müracaat ediyor ise Arı Konaklama Belgesi ve Yurtiçi Hayvan Sevklerine Mahsus Veteriner Sağlık Raporu	15 dakika
18.	Arı Konaklama Belgesi	1- Konaklama belgesi formu 2- Hayvan Sağlığı Raporu (Sevk raporu)	15 gün
19.	Ana Arı Yetiştiriciliği Üretim izni	1-Ana arı üreticileri inceleme ve değerlendirme formu 2-Bakanlık ana arı taahhütnamesi 3-Ana arı üreticisi kurs belgesi 4-10 adet damızlık ana arı faturası, üniversiteden veya Bakanlıktan 10 adet yerli arı ekotipi belgesi	60 gün

20.	Bitki Koruma Ürünü Reçete Yazma Yetki Belgesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Sınav sonuç belgesi 3- Ziraat Mühendisi diploması 4- Vergi levhası 5- Nüfus cüzdan fotokopisi 6- Tarım danışmanlık sertifikası 7- Sigortalılık belgesi	5 iş günü
21.	Yurtiçi Hayvan ve Hayvan Maddeleri Sevk İşlemleri	1-Menşe Belgesi, 2-Sığırlar için hayvan pasaportları, 3-Şap Aşısı Bilgileri 4- Hayvan Sahibi ve nakliyecinin T.C. kimlik numaraları 5-Nakil edileceği işletme numarası	2 saat
22.	Büyükbaş Hayvanların Turkvvet sisteminde nakil işlemleri	1-Başka il veya ilçelerden alınan hayvanlara ait yurt içi veteriner sağlık raporu 2-İlçe köy ve beldelerden alınan hayvanlara ait menşe belgesi İşletme Sahibinin işletme numarası	20 dk
23.	Brusella S19 Genç Aşılması Desteklemeleri Başvurusu	1-Matbu dilekçe 2-Uygulanan Aşılar ait (Brucella S19-Şap) Aşı Serumlama Makbuzları	
24.	Brusella Rev1 Genç Aşılması Desteklemeleri Başvurusu	1- Matbu dilekçe 2- Uygulanan Aşıya ait (Brucella Rev1) Aşı Serumlama Makbuzu	
25.	Gıda Üretim Yerleri Çalışma İzni ve Gıda Sicili	1. Dilekçe, 2. Bağlı bulunduğu meslek kuruluşundan üyelik veya faaliyet belgesi 3. Şirketler için; şirket ana sözleşmesinin yayınlandığı Ticari Sicil Gazetesi aslı ya da noter onaylı sureti/Şahıslar için: Vergi Levhası. 4. İmza Sirküleri sureti 5. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının (GSM) noter onaylı sureti. 6. Kapasite raporu, 7. Sorumlu Yöneticinin noter onaylı sözleşmesi, diploma örneği ve söz konusu işyerinde sorumlu yönetici olarak çalıştığına dair meslek odasından alacağı belge(Meslek odası olmayanlardan istenmez)	İl Müdürlüğü 30 gün Bakanlık 60 Gün
26.	Gıda Üretim İzni	1. Beyanname (Tebliği yayımlanan ürünler için), 2. Türk Gıda Kodeksi'ne uygun etiket örneği, 3. Akım şeması (Tebliği yayımlanmamış ürünler için), 4. Yüzde bileşim (Tebliği yayımlanmamış ürünler için), 5. Marka Tescil veya Başvuru Belgesi (Sadece ürettiği yerde satanlar için gerekmez)	İl Müdürlüğü 30 gün Bakanlık 60 Gün

27.	Amatör Balıkçı Belgesi Verilmesi	1. Dilekçe 2. Nüfus Cüzdan Fotokopisi	20 Dk.
28.	Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı Makine ve Ekipman Alımlarının Desteklenmesi Programı (Tebliğ No: 2009/34)	Başvuruda İstenecek Belgeler: (Hibe Başvuru formunun ekleri) : 1. Makine-Ekipman Bilgi Formu 2. ÇKS Belgesi 3. Teknik Şartname 4. Vadesi geçmiş SGK ve vergi borcu olmadığına dair belge 5. Piyasa fiyat araştırması beyanı veya proforma fatura 6. Tüzel kişiliğin yatırıma başvuru için aldığı yetkili kurul kararı ve başvuru Sahibinin başvuru için yetkilendirme kararı ve imza sirküleri 7. Traktör ruhsatının fotokopisi	45 GÜN
29.	Genel Kurul	1-) Yönetim Kurulu Kararı 2-) İlan ve Gündem 3-) Bakanlık Temsilci Ücretlerinin Yatırıldığına dair Maliye Vezne Alındı Makbuzu	01 OCAK 30 HAZİRAN ARASI
30.	Proje Uygulamaları	1-) Genel Kurul Kararı 2-) Yönetim Kurulu Kararı 3-) Müracaat Dilekçesi 4-) ÇKS Belgesi (Kooperatif) 5-) Ara Mizan	
31.	Çiftçi Malları Koruma	1-Her yıl Aralık ayı içerisinde hazırlanan Ç.M.K. Bütçelerinin Ocak ayının 15 ine kadar Murakabe Kuruluna onaya sunulmak üzere İl Müdürlüğüne teslim edilmesi	Her yıl Ocak ayının 15 ine kadar
32.	Çiftçi Malları Koruma	1-Yıl içerisinde kesilen İdari Para Cezalarına 10 gün içerisinde itiraz edilir. İtiraz edilmez ise cezanın kesinleşmesi	Ödeme emri süresi 7 gün
33.	Çiftçi Malları Koruma	1- Cezaya itiraz edilmesi durumunda ilgili Ç.M.K. Başkanlığından cezaya ilgili Bekçi görgü zaptı, Ceza tebliğ varakası, Ç.M.K. Kararı istendikten sonra bu belgelere göre Murakabe Heyetince cezanın değerlendirilmesi Değerlendirme neticesinde itirazın reddine veya kabulüne karar verilmesi	1 AY
34.	GÜBRE BAYİLİĞİ MÜRACAATI	1-Ticaret Sicil Kaydı (Fotokopisi) 2-Vergi Levhası fotokopisi. 3-Gübre Lisans Tescil Belgeleri 4-Nüfus cüzdanı fotokopisi 5-Gübre bayisi olmak istediğine ilişkin dilekçe. 6- Gübre Üreticileri veya Gübre Dağıtıcıları ile Yapılacak Gübre Bayilik Sözleşmesi	15 GÜN